

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

November / Novembre / Noviembre de 2025

German / Allemand / Alemán B

Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2025

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2025

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2025

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<p>Command of the language is limited.</p> <p>Vocabulary is sometimes appropriate to the task.</p> <p>Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures.</p> <p>Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.</p>
4–6	<p>Command of the language is partially effective.</p> <p>Vocabulary is generally appropriate to the task and varied.</p> <p>A variety of basic and some more complex grammatical structures is used.</p> <p>Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.</p>
7–9	<p>Command of the language is effective and mostly accurate.</p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively.</p> <p>Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>
10–12	<p>Command of the language is mostly accurate and very effective.</p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication.</p> <p>Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>

Bitte beachten

Prüfer sollten bedenken, dass nicht alle Fehler gleich schwerwiegend sind. Einige Fehler beeinträchtigen das Textverständnis beträchtlich, andere weniger. Einige Fehler weisen auf gravierende Schwächen in der Sprachbeherrschung hin, während andere nur auf momentaner Vergesslichkeit beruhen.

Flüchtigkeitsfehler sind Fehler, die jeder machen kann und die nicht ständig vorkommen, sondern eher beiläufig gemacht werden – z.B. die Vergangenheitsformen werden meist richtig gebildet, aber das Perfekt wird manchmal falsch eingesetzt.

Auslassungen: Satzstrukturen werden nicht vollständig ausgeführt.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p>The task is fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Frage 1

Ein Dokumentarfilm, den Sie neulich gesehen haben, hat Sie besonders beeindruckt. Schreiben Sie einen Text für die Film-AG an Ihrer Schule, in dem Sie einen Überblick über den Film bieten und erklären, was Sie persönlich daraus gelernt haben und wie der Film Sie dazu inspiriert hat, Ihre Lebensweise zu ändern.		
Blog	Präsentation	Rezension

Kernaspekte: Dokumentarfilm – was persönlich gelernt – Inspiration, eigene Lebensweise zu ändern

Criterion B:

- Sollte ein Film im weiten Sinne sein (Doku, Reportage, Serie), Thematik soll klar angegeben sein
- Persönliche Perspektive und Lernrelevanz sollten klar sein (was gelernt, verstanden, aus dem neuen Blickwinkel gesehen, erkannt)
- Inspiration sollte klar sein, mit konkreten Beispielen oder Hinweisen, wie man eigene Lebensweise ändern will (z.B. Beziehungen schätzen, gesünder essen, mit Technologien bewusster umgehen)

Criterion C:

Textsortenwahl:

	Textsorte	Begründung
Appropriate	Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> • In Form einer mündlichen Präsentation für die Film-AG an der Schule kann man den Film präsentieren und eigene persönliche Lernerkenntnisse äußern. • Die Präsentation erlaubt es, subjektiv, emotionell, beeindruckt, enthusiastisch und inspiriert zu sein.
Generally appropriate	Rezension	<ul style="list-style-type: none"> • In Form einer schriftlichen Rezension für die Film-AG an der Schule, die z.B. in der Schulzeitung veröffentlicht werden kann, kann man den Film zusammenfassen und eigene Einschätzungen und Erkenntnisse mit einbringen. • Ist aber insgesamt weniger emotionell beladen.
Generally inappropriate	Blog	<ul style="list-style-type: none"> • Im Blog kann man den Film vorstellen, informell und emotionell sein und eigene Erkenntnisse teilen. • Ein Blog ist an breites unbekanntes Publikum gerichtet, hier aber ist ‚die Film-AG and Ihrer Schule‘ als Publikum klar angegeben. • Ein Blog mit klarer Ansprache der Film-AG Mitglieder eventuell möglich.

Anmerkung: Wenn der Kontext, die Adressaten und der Zweck klar sind und sie der Aufgabe angepasst sind, kann es sein, dass eine „generell geeignete“ Textsorte für „geeignet“ gehalten wird, oder eine „generell ungeeignete“ Textsorte für „generell geeignet“.

Register und Ton/Stil:

- erwartetes Sprachregister: gemäßigt informell
- erwarteter Sprachstil: informativ, personalisiert, inspiriert und inspirierend

Die Konventionen der gewählten Textsorte – s. Anhang.

Frage 2

Sie machen ein Praktikum in einem Bergverein und haben die Aufgabe, das Konzept "Sanfter Tourismus in den Bergen" den Reisenden näherzubringen. Informieren Sie sie über die Möglichkeiten und angebotene Aktivitäten, weisen Sie auf die Notwendigkeit und die Vorteile des umweltschonenden Tourismus hin.		
Artikel	Broschüre	E-Mail

Kernaspekte: sanfter Tourismus in den Bergen- Möglichkeiten und angebotene Aktivitäten- Notwendigkeit und Vorteile des sanften Tourismus

Criterion B:

- sanfter Tourismus in den Bergen: Bezug zu den Bergen und berg-relevanten Aktivitäten und Problematik sollte gegeben sein
- Möglichkeiten und Aktivitäten (mehr als eine) angeben und detailliert vorstellen (z.B. Transport, Sportarten, Natur, Winter- und/oder Sommerurlaub)
- Notwendigkeit betonen: auf die Aktualität, Problematik und Wichtigkeit hinweisen (warum jetzt, warum Berge, warum wichtig / dringend/ nötig)
- Vorteile des sanften Tourismus generell, nicht nur in den Bergen

Criterion C:

Textsortenwahl:

	Textsorte	Begründung
Appropriate	Broschüre	<ul style="list-style-type: none"> • Bietet die Möglichkeit, die breite Gruppe der Reisenden zu erreichen. • Klares Layout mit Bildern, Angaben, Überschriften erlaubt, teils stichwortartig (Aktivitäten) teils detailliert (Notwendigkeit, Aktualität) auf die Problematik einzugehen.
Generally appropriate	Artikel	<ul style="list-style-type: none"> • Bietet die Möglichkeit, informativ zu sein (Aktualität, Problematik, sanfter Tourismus als neue Reiseart), aber auch konkret (Aktivitäten auflisten). Im Artikel kann man verallgemeinern und auf die Vorteile hinweisen. • Kann beispielsweise in der lokalen Zeitung gedruckt werden, wird aber die Reisenden nicht garantiert erreichen. • Der Artikel würde nicht detailliert auf die 'angebotenen Aktivitäten' eingehen, sondern eher allgemein sein.
Generally inappropriate	E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> • Wie würde man die Reisenden per E-Mail erreichen? Eventuell eine Gruppe der Reisenden, aber kein breites Publikum. • Ansonsten kann man in der E-Mail die Problematik sowie Aktivitäten und Vorteile schildern.

Anmerkung: Wenn der Kontext, die Adressaten und der Zweck klar sind und sie der Aufgabe angepasst sind, kann es sein, dass eine „generell geeignete“ Textsorte für „geeignet“ gehalten wird, oder eine „generell ungeeignete“ Textsorte für „generell geeignet“.

Register und Ton/Stil:

- erwartetes Sprachregister: gemäßigt formell
- erwarteter Sprachstil: informativ, begründet, überzeugend, ermutigend

Die Konventionen der gewählten Textsorte – s. Anhang.

Frage 3

<p>Sie haben neulich ein regionales Volksfest in einem deutschsprachigen Land genossen. Schreiben Sie einen Text, in dem Sie Ihre Erlebnisse beschreiben und anderen jungen Leuten empfehlen, solche Feste zu erleben. Erklären Sie, welche positiven Auswirkungen solche Feste für die Region und die Einheimischen haben.</p>		
Blog	Kolumne	Präsentation

Kernaspekte: regionales Volksfest im deutschsprachigen Land- Erlebnisse – positive Auswirkungen für die Region und die Einheimischen

Criterion B:

- deutschsprachiges Land, regionales Volksfest. Bezug zum deutschsprachigen Land und einer Region sollte klar gegeben sein
- Erlebnisse beschreiben (mehr als eins), es sollten positive Erlebnisse sein (weil ‚genossen‘)
- Fokus auf positive Auswirkungen für die Region und Einheimische, z.B. wirtschaftliche (Geld, Arbeitsplätze, Infrastruktur) oder kulturelle (Traditionen feiern, Gäste in die Region locken, Kultur schätzen)
- Empfehlen, solche Feste zu erleben- Gründe angeben, warum man generell solche Feste erleben soll (allgemein regionale Volksfeste, nicht unbedingt dieses)

Criterion C:

Textsortenwahl:

	Textsorte	Begründung
Appropriate	Blog	<ul style="list-style-type: none"> • Ermöglicht es, den eigenen Festbesuch und eigene Erlebnisse emotionell und subjektiv zu beschreiben, Empfehlungen zu teilen und zu begründen und über die Auswirkungen solcher Feste zu reflektieren (evtl. andere Blogleser einzubeziehen).
Generally appropriate	Kolumne	<ul style="list-style-type: none"> • Bietet die Möglichkeit, auf subjektive Weise aus eigener Perspektive die Festerlebnisse zu beschreiben (als eingebaute Anekdote), solche Feste zu empfehlen und eigene Meinung, wie positiv solche Feste für die Region und Einheimische sind, zu äußern. • Muss aber eindeutig stilistisch das junge Publikum ansprechen
Generally inappropriate	Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> • Denkbar eventuell als Präsentation in der Schule mit Mitschülern als Publikum, somit aber eher begrenztes Publikum. • Ansonsten kann man eigene Erlebnisse und Empfehlungen gut einbauen sowie die Bedeutung solcher Feste betonen.

Anmerkung: Wenn der Kontext, die Adressaten und der Zweck klar sind und sie der Aufgabe angepasst sind, kann es sein, dass eine „generell geeignete“ Textsorte für „geeignet“ gehalten wird, oder eine „generell ungeeignete“ Textsorte für „generell geeignet“.

Register und Ton/Stil:

- erwartetes Sprachregister: informell (da es an andere junge Leute gerichtet ist), ihr-Form
- erwarteter Sprachstil: unterhaltsam, auswertend/ begründet, positiv

Die Konventionen der gewählten Textsorte – s. Anhang.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

Die gängigsten und erkennbarsten Konventionen der Textsorten sind wie folgt:

Artikel

- Überschrift und Name des Verfassers, Datum
- Einleitung mit Absicht, Hauptteil, Schluss,
- Ideen/Argumente klar und logisch aufgebaut
- journalistische Elemente wie z.B. Zitate, Fakten

Blog

- semiformelles bzw. informelles Register – 1. Person – ggf. Emotikons und Hyperlinks
- Überschrift, Datum, evtl. Uhrzeit
- klarer Anlass am Anfang (Anekdote, konkreter Vorfall, Erlebnis), abschließende Bemerkung
- Leser direkt angesprochen, evtl. Einladung, Kommentare zu hinterlassen
- bei mehreren Einträgen umgekehrt chronologische Reihenfolge

Broschüre

- adressatenbezogen, ggf. Appellcharakter bzw. Überzeugungskraft
- klare Absichtserklärung, Schwerpunkt auf Fakten
- auffallende Überschrift, Unterteilung, evtl. Spiegelstriche
- Kontaktangaben, z.B. E-Mail, Website, Telefonnummer

Anm.: Design bzw. Layout wird nicht bewertet

Email

- Register: je nach dem Adressaten (formell an den Vorsitzenden, informell an die Mitschüler), freundlich-persönlicher Ton
- Thema/Adresse (wo vorhanden) wie bei einer E-Mail, d.h. „Betr.“ / „an“
- angemessene Anredeformen, sowie Gruß/Schlussformel
- Anlass klar formuliert

Kolumne

- Bezug auf eine Problematik; Problematik im Mittelpunkt
- Äußerst subjektiv, eigene Meinung geäußert und begründet; Ich-Form
- Aufruf zum Handeln
- Überzeugende, emotionelle Sprache

Rezension

- Sachverhalt/ Kontextualisierung (Hauptthema, eigene Erfahrung) kurz zusammenfassen
- Sprachton: objektiv und kritisch, Vor/Nachteile abwägen, Unterschiede evaluieren
- Relevanz und Bedeutung hinterfragen
- Überschrift und Verfassername

Rede / Präsentation

- angemessene Anrede, Begrüßung, Absichtserklärung
 - Publikum ansprechen, ggf. Appell, Versuch zu überzeugen/überreden/Einsatz von rhetorischen Mitteln.
 - Schlussbemerkungen, Danksagung
 - Kontaktangaben für weitere Infos bzw. Gelegenheit, Fragen zu stellen
-